



## BID Kronetorp Styrelsemöte

## Protokoll

Datum: 25 november 2024  
Tid: 11.00 -13.00  
Plats: Kronetorpsgården

### Närvarande:

Jessica Cansund, BRF Allén 1 i Kronetorp  
Hjalmar Falck, konsult  
Göran Green, Herrgårdshusen  
Filip Jakobsson, Polisen  
Eva Kovács, BRF Allén 2 i Kronetorp  
Freddy Nilsson, Polisen  
Martin Nordlindh, KP 1.9, KP 1.10, KP 1.11 och KP 1.15  
Elin Persson, Burlövs kommun  
Catarina Persson, Burlövs kommun  
Ulf Silbersky, Platspilot AB  
Hilde Funderud Skomakerstuen, Lille Krone AB

---

### 1. Mötets öppnande

Föreningens ordförande Martin Nordlindh hälsar välkommen och öppnar mötet.

### 2. Val av mötessekreterare och protokolljusterare

Ulf Silbersky väljs till sekreterare för mötet. Jessica Cansund och Göran Green väljs till protokolljusterare.

### 3. Godkännande av dagordning

Mötet fastställer dagordningen.

### 4. Föregående protokoll

Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna.

### 5a. Information från verksamhetsledningen

Verksamhetsledningen (Hjalmar Falck och Ulf Silbersky) informerar om vad som hänt sedan föreningen bildades:



- Trädgård/parken runt Herrgården har rensats upp och stängslet har tagits ner. Nytt staket kommer hägna in dammen. Gårdsplanen har också rensats upp och stängslet flyttats för att göra gårdsplanen framför Herrgården rymligare. Brunnslocken är utbytta. Inne i Herrgårdshuset har våning två stängs av och nya möbler beställts.
- Belysningsstolpar har satts upp vid infarten till gården. Belysning har också satts upp på byggnader längs gatustråk upp mot Herrgårdshuset.
- Gång- och gatustråk har rensats och två bänkar som identifierade som bidragande till otrygghet har flyttats. Samma med sopkärl som ansågs bidra till otrygghet.

Samtal har inletts med Burlövs kommun kring etableringen av en större lekplats men också om hanteringen av övrig parkyta. Övrig parkyta är skyddsklassad vilket försvårar åtgärder.

Sonderingar kring hur sopsorteringssituationen kan förbättras har inletts. En diskussion med VA-Syd pågår. Ansatsen är att det måste till en helhetssyn på sophanteringen för hela Kronetorpsområdet.

En logotyp och färgstruktur har tagits fram och skickats ut till styrelsen. En prototyp till hemsida har tagits fram och visas för styrelsen. Samtliga medlemmar uppmanas skicka länkar till sina egna verksamheter för att kunna länka till dessa på föreningens hemsida.

Den 3 december genomförs en trygghetsvandring. Inbjudan har skickats ut via fastighetsägarna och bostadsrättsföreningarna till samtliga boende i området. Både Polisen och Räddningstjänsten är med på trygghetsvandringen.

I samband med trivselkvällen 11 december arrangeras ett pressmöte kl. 14. Samtliga medlemmar uppmanas vara med på både pressmötet och trivselkvällen. Temat på trivselkvällen är Kronetorp förr och nu. Kronetorpsgården hålls öppen 14.30 -18.00. Inbjudan har skickats ut via fastighetsägarna och bostadsrättsföreningarna till samtliga boende i området. Både Polisen och Räddningstjänsten är med och visar upp polisbil och brandbil. Hembygdsföreningen, Møllegården, biblioteket med flera är med och ställer ut.

Martin Nordlindh informerar att han tagit fram förslag på färgglada skyltar som mejlats till Burlövs kommun. Elin Persson undersöker var frågan hamnat.

Göran Green informerar att elskåpet vid betongfabriken kan tas bort. EoN behöver en anmälan för att kunna ta bort skåpet. Elin Persson undersöker frågan med Johan Stein.

## 5a. Information från Polisen

Polisen märker en ökning av narkotikaproblematiken. Samtidigt finns ett samband mellan hur mycket Polisen jobbar med en fråga desto mer syns det och då blir upplevelsen att det är ett större problem. Viktigt att hålla i och visa närvaro. upplevs som ett problem. I övrigt går siffrorna åt rätt håll. Under nästa år kommer Polisen ha särskilt fokus på Kronetorp och narkotikaproblematiken här. Särskilda inriktningar och patruller i området ingår i det. Polisen betonar vikten av samverkan inom föreningen som en del i detta arbete.



Totalt har 13 polisanmälningar gjorts med koppling till Kronetorp. I dessa ingår stölder, hemfridsbrott, barnfridsbrott och några narkotikabrott. Största problemet är stölder i bilar. Martin Nordlindh informerar att säkerheten i garagen i Kronetorp 1.10 och 1.11 är en prioriterad fråga. Det finns åtta olika kameror men dessa sprejas av kriminella. En relaterad fråga är att stänga in gårdarna som tillhör KP 1.9, KP 1.10, KP 1.11 och KP 1.15 så som Lille Krone gjort men att det ger ett annat område. Samtidigt är gården hos Lille Krone fin och trygg utan skadegörelse.

Polisen vill se en generell säkerhetshöjning i området. I garage, i förråd osv. Men inte så att det blir en fortliknande känsla. Det behöver skapas en kollektiv styrka i området.

Idag är Kronetorp ett nivå 3-område på Polisens lista över utsatta områden. Nivå 3 innebär att det är ett område som riskerar att bli utsatt område. Narkotikaproblematiken och den låga socioekonomiska standarden är riskvariabler. I övrigt ser Polisen inga alarmerande siffror i området.

### **6a. Beslut om pilotprojekt parkering i Kronetorp**

Verksamhetsledning föredrar ärendet. Elin Persson informerar att Burlövs kommun tror på en begränsning i tid för parkering på de platser som idag är avgiftsfria. Förslagsvis är tidsbegränsningen på fyra timmar. I det ligger att p-fickor i Kronetorpsallén skyltas upp som p-platser och öppnas för p-skiva. På parkeringsplatsen vid förskolan kan behövas p-platser för personalen. Vid tidsbegränsning löser Burlövs kommun frågan åt förskolepersonalen.

Martin Nordlindh informerar att Aimo som sköter parkeringen i Kronetorp 1.10 och 1.11 kan titta på besöksparkering vi app.

Göran Green och Martin Nordlindh informerar att inget av deras garage idag bär sig ekonomiskt. Båda informerar att man gärna öppna upp för besöksparkering och gör nödvändiga investeringar men då måste det vara ekonomiskt hållbart.

Elin Persson informerar att Burlövs kommun inte har avgiftsbelagd parkering någonstans i kommunen och att likhetsprincipen bör råda.

Styrelsen beslutar att ge verksamhetsledningen i uppdrag att fortsätta dialogen med medlemmarna och att tillsammans med Göran Green och Martin Nordlindh bilda en arbetsgrupp.

### **6b. Beslut investeringsstöd och avsiktsförklaring principer för uthyrning**

Verksamhetsledningen föredrar ärendet. Styrelsen är eniga i att det finns en inflyttningsproblematik i området. Eva Kovács informerar att i Brf Allén 2 är det svårt att få sålt lägenheter. Styrelsen är eniga i att problem med social dumpning måste hanteras.

Styrelsen beslutar att ge verksamhetsledningen i uppdrag att utreda frågan vidare och ta fram förslag på hur styrelsen kan gå vidare i frågorna. I uppdraget ingår att sondera möjligheterna för en bostadskö via Burlövs bostäder och en avsiktsförklaring kring andrahandsuthyrning.

## **10. Övriga frågor**



Inga övriga frågor.

## 11. Mötets avslutande

Martin Nordlindh tackar styrelsen för idag och förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet

Signed by:  
  
OF840578D6B643D...  
Ulf Silbersky  
Mötessekreterare

Justerat

DocuSigned by:  
  
441ABD5250AE4F5...  
Martin Nordlindh  
Mötesordförande

Justerat

Signed by:  
  
4AD04E30ABC445D...  
Jessica Cansund

Justerat

Göran Green

## Certifikat om färdigställande

Kuvert-ID: 568A8559-58CB-44C3-ADE0-5D666AF9D736

Status: Skickade

Ämne: Complete with Docusign: BID Kronetorp styrelsemöte protokoll 241125\_förslag.docx

Källkuvert:

Dokumentsidor: 4

Signaturer: 3

Kuvertskapare:

Certifikatsidor: 5

Initialer: 0

Martin Nordlindh

AutoNav: Aktiverat

Tour Majunga La Défense, 6 Pl. de la Pyramide

Kuverterad stämpling: Aktiverat

Puteaux, Ile de France 92800

Tidszon: (UTC-08:00) Pacific Time (US & Canada)

martin.nordlindh@axa-im.com

IP-adress: 62.247.253.110

## Spela in spårning

Status: Original

Hållare: Martin Nordlindh

Plats: DocuSign

2024-12-19 23:27:17

martin.nordlindh@axa-im.com

## Signeringshändelser

### Signatur

### Tidsstämpel

Göran Green

goran@gcgruppen.com

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

Skickade: 2024-12-19 23:30:46

**Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:**

Erbjöds inte via DocuSign

Jessika Cansund

jessika.cansund@outlook.com

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

Signed by:

4AD04E30ABC445D...

Skickade: 2024-12-19 23:30:47

Visade: 2024-12-20 01:31:53

Signerade: 2024-12-20 01:32:29

Signaturantagande: Skrevs på en enhet

Med IP-adress: 78.72.186.179

Signerad med mobil

**Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:**

Godkänt: 2024-12-20 01:31:53

ID: abdafd3f-3d97-414d-9702-40f611fe025d

Martin Nordlindh

martin.nordlindh@axa-im.com

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

DocuSigned by:

441ABD5250AE4F5...

Skickade: 2024-12-19 23:30:47

Visade: 2024-12-19 23:30:59

Signerade: 2024-12-19 23:31:04

Signaturantagande: Förvald stil

Med IP-adress: 62.247.253.110

**Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:**

Erbjöds inte via DocuSign

Ulf Silbersky

ulf@platspilot.se

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

Signed by:

0F840578D6B643D...

Skickade: 2024-12-19 23:30:48

Visade: 2024-12-20 01:45:24

Signerade: 2024-12-20 01:45:38

Signaturantagande: Förvald stil

Med IP-adress: 176.10.255.189

**Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:**

Godkänt: 2024-12-20 01:45:24

ID: 98c08eee-558e-4cdc-a30a-939ffc4319d3

## Händelser med undertecknare på plats Signatur

### Tidsstämpel

## Redigerarleveranshändelser

### Status

### Tidsstämpel

## Agentleveranshändelser

### Status

### Tidsstämpel

Mellanhandsleveranshändelser	Status	Tidsstämpel
------------------------------	--------	-------------

Certifierade leveranshändelser	Status	Tidsstämpel
--------------------------------	--------	-------------

Kopieringshändelser	Status	Tidsstämpel
---------------------	--------	-------------

Hjalmar Falck

hjalmar@falckar.se

Säkerhetsnivå: E-post, Kontoautentisering (ingen)

**Delgivande av elektronisk uppgift och signatur:**

Erbjöds inte via DocuSign

**Kopierad**

Skickade: 2024-12-19 23:30:49

Visade: 2024-12-20 02:37:56

Vittneshändelser	Signatur	Tidsstämpel
------------------	----------	-------------

Notariehändelser	Signatur	Tidsstämpel
------------------	----------	-------------

Sammanfattning av kuverthändelser	Status	Tidsstämplar
-----------------------------------	--------	--------------

Kuvertet har skickats

Hashkodat/krypterat

2024-12-19 23:30:49

Certifierat levererat

Säkerhetskontrollerat

2024-12-20 01:45:24

Signeringen är slutförd

Säkerhetskontrollerat

2024-12-20 01:45:38

Betalningshändelser	Status	Tidsstämplar
---------------------	--------	--------------

Delgivande av elektronisk uppgift och signatur
--

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, AXA IM RA (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact AXA IM RA:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: Ghajen.Sivarajah@axa-im.com

### **To advise AXA IM RA of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at Ghajen.Sivarajah@axa-im.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

### **To request paper copies from AXA IM RA**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to Ghajen.Sivarajah@axa-im.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

### **To withdraw your consent with AXA IM RA**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to Ghajen.Sivarajah@axa-im.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify AXA IM RA as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by AXA IM RA during the course of your relationship with AXA IM RA.